

REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST

Grant No: TE0B7834

Package ICS-27 (Activity 3.2.4.1). Hiring an international consultant to develop documents on the appraisal and evaluation of legal aid quality and case effectiveness

1. The "Improved Delivery of Legal Aid for the Poor and Vulnerable" Project is funded by the World Bank with the support of the Japan Social Development Fund. The Ministry of Justice is its governing agency. The project is implemented in four years, between 2022 and 2026, in Hanoi, Dien Bien, Yen Bai and other selected provinces and cities during the project implementation;
2. Executing the 2025 Procurement Plan of the Project issued with Decision No. 69/QD-BTP dated January 10, 2025 by the Minister of Justice, the Specialized Project Management Unit of the Ministry of Justice (the PMU) publishes the recruitment of 01 international expert under the Package ICS-27 of the Project;
3. The scope of work and requirements for application are provided in the Terms of Reference;
4. The PMU now invites eligible consulting individuals ("Consultants") to indicate their interest in providing the Services. Interested Consultants should provide information demonstrating that they have the required qualifications and relevant experience to perform the Services;
5. The attention of interested Consultants is drawn to paragraph 3.14, 3.16 and 3.17 of the World Bank's Procurement Regulations for IPF Borrowers: Procurement in investment project financing, Fourth Edition, November 2020 ("Procurement Regulations"), setting forth the World Bank's policy on conflict of interest;
6. A Consultant will be selected in accordance with the Open Competitive Selection of Individual Consultants method set out in the Procurement Regulations;
7. For more information, please contact Ms Phan Thị Thu Ha by phone 024.6273.9645; email: bqldact.moj@gmail.com;
8. Applications must be delivered to bqldact.moj@gmail.com or in person to the address below from *June 2, 2025* to no later than 5pm, *June 23, 2025*

Project Management Unit under the Ministry of Justice

Address: Building N3, Ministry of Justice, 60 Tran Phu Street,

Phone: 024.6273.9527

E-mail: bqldact.moj@gmail.com

TERMS OF REFERENCE

FOR THE RECRUITMENT OF 01 INTERNATIONAL EXPERT

Project:	Improved Delivery of Legal Aid for the Poor and Vulnerable
Package ICS – 27 (Activity 3.2.4.1)	Hiring an international consultant to develop documents on the appraisal and evaluation of legal aid quality and case effectiveness
Number:	One (01) international expert
Objectives:	To develop documents on the appraisal and evaluation of legal aid quality and case effectiveness
Location:	Hanoi, Vietnam or online
Duration:	Tentatively 10 non-consecutive working days and complete within 60 days from from the signing date of the consulting contract
Supervisor:	Ministry of Justice
Deadline for submission:	From <u>June 2nd</u> , 2025 until 17:00 on <u>June 23</u> , 2025

I. PROJECT BACKGROUND AND INFORMATION

1. Project background

The "Improved Delivery of Legal Aid for the Poor and Vulnerable Project" is funded by the World Bank from the support of the Japan Social Development Fund. The Ministry of Justice is its governing agency. The project is implemented in four years, between 2022 and 2026, in Hanoi, Dien Bien, Yen Bai and other provinces and cities selected during the project implementation.

The project's approval and implementation are aligned with the policy of social progress and justice, improved people's living standards, hunger eradication and poverty reduction, and economic development in remote and border areas, islands, ethnic minority areas, among others, mentioned in the 13th Party Congress's Resolution and the National Assembly's Resolution No. 142/2016/QH13 on the five-year Socio-economic Development Plan 2021-2025; the ten-year Socio-economic Development Strategy 2021-2030; the five-year Socio-economic Development

Plan 2021-2025; the Prime Minister's Directive No. 18/CT-TTg on the elaboration of the five-year Socio-economic Development Plan 2021-2025; and the Prime Minister's Decision No. 1252/QĐ-TTg dated September 26, 2019, approving the Plan to strengthen the effective implementation of the International Covenant on Civil and Political Rights and the recommendations of the United Nations Commission on Human Rights, in which the Ministry of Justice is assigned to "increase the number of legal aid activities, especially legal aid for vulnerable people, including victims of violations of civil and political rights."

This legal aid project is relevant with the central goal and orientation of the Legal Aid Innovation Project and the 2017 Law on Legal Aid, according to which legal aid beneficiaries are regarded as the center of the service, the quality of legal aid services is improved, efforts are focused on resolving legal aid cases, and communication is promoted to engage stakeholders in legal aid.

2. Project objectives

The overall objective of the project is to improve the delivery of legal aid and promote the legal empowerment of beneficiaries of legal aid services, focusing on selected provinces in the Northern Mountain Region.

Specific objectives:

- Raise public awareness of legal aid and enhance access to legal aid services.
- Improve the quality and efficiency of legal aid services.
- Engage social organizations in legal aid services in accordance with the Vietnamese laws.

3. Project components

The project has four components as follows:

+ **Component 1:** Improving access to legal aid services of local people, especially the poor, ethnic minorities and other vulnerable people in the Northern mountainous region. This component focuses on solving the current difficulties, which are constraining people from accessing legal aid services (although the services are free of charge);

+ **Component 2:** Focusing on comprehensive capacity building (including legal aid practicing and soft skills) of legal aid practitioners and relevant civil servants such as judges, prosecutors, investigators, etc., in providing legal aid services in order to raise awareness, facilitate coordination, thereby improving the performance of legal aid activities;

+ **Component 3:** Piloting selected activities to improve legal aid service quality, including engagement of qualified social organizations in the delivery of legal aid services associated with improved livability of legal aid beneficiaries in a sustainable manner, and proposed design of a quality control system for legal aid services.

+ **Component 4:** Project management, administration, monitoring and evaluation, and information dissemination.

II. WORK OBJECTIVES

The objective of this assignment is to develop a document/report that researches international experience and regulations - particularly those of selected countries listed in Section 3 - on the assessment and appraisal of the quality of legal aid cases. The goal is to provide necessary recommendations and considerations for the evaluation and appraisal of legal aid case quality by competent authorities in Vietnam, thereby contributing to the enhancement of the effectiveness of legal aid service quality assessments provided to the public.

The international expert will collaborate with domestic experts (per the Terms of Reference for Package No. 28) to propose recommendations for the domestic experts to finalize the evaluation and appraisal materials. These materials will be used to train and equip the staff involved in legal aid quality assessment and appraisal at the state management agencies responsible for legal aid.

III. SCOPE OF WORK

3.1. Conduct a comprehensive review of regulations and guidelines on the quality of legal aid cases and the evaluation and appraisal of legal aid case quality, especially for successful legal aid litigation cases (if any), as stipulated in international treaties, international documents, and recommendations from international organizations;

3.2. Study the legal regulations and experience in evaluating and appraising legal aid case quality in selected countries such as the United States, China, Japan, Singapore, the United Kingdom, France, and the Netherlands;

3.3. Prepare a comprehensive research report analyzing the current status of regulations and recommending good practices regarding skills in evaluating and appraising legal aid quality in the countries mentioned above. Focus on contents including: (i) Procedures for evaluating and appraising the quality of legal aid cases; (ii) Criteria for selecting legal aid organizations and practitioners; (iii) Specific toolkits/criteria for assessing, appraising, measuring, and classifying the quality of legal aid cases (for example, what practitioners need to do during case handling, what documents they must prepare to ensure good and successful outcomes, specific results of each activity, scoring or ranking systems for tasks and results achieved); (iv) Methods to assess the satisfaction level of legal aid beneficiaries (for example, existence of survey questionnaires, target respondents, timing of surveys); (v) Classification of cases by quality levels (e.g., which cases are considered good quality, fair quality, or poor quality; criteria for success; scoring and ranking criteria); (vi) Timing of quality evaluation and classification (e.g., during case processing, immediately after completion, or after a certain period); qualifications and standards for evaluators; availability of guidelines and proper citation of sources.

3.4. Complete the assignment with high quality and effectiveness based on comments from the PMU and the Department of Legal Dissemination, Education, and Legal Aid (the Department of LDE&LA);

3.5. Provide feedback on outlines and materials prepared by domestic experts regarding the training materials for legal aid quality evaluation and appraisal skills as requested by the PMU and the Department of LDE&LA;

3.6. Strictly comply with regulations on confidentiality and copyright of materials; do not share or use information and documents for purposes other than the activities required by the PMU;

3.7. Participate in meetings, workshops, discussions, and other work as requested by the PMU and the Department of LDE&LA (if necessary);

3.8. Perform other related tasks necessary for the preparation of the materials.

IV. DURATION, LOCATION, AND EXPECTED DELIVERABLES

4.1. Duration

The expert is expected to work for a total of 10 non-consecutive days and complete the assignment within 60 days from the contract signing date.

4.2. Location

The expert may choose a suitable working location and is not required to be physically present in Vietnam. Remote work is permissible as per the PMU's requirements..

4.3. Expected Deliverables

No	Task	Deadline
1	Implementation plan for the tasks outlined in Section III	<i>Submitted to the PMU no later than 05 working days from contract signing.</i>
2	Preliminary report outline and list of relevant reference materials (may coordinate with domestic experts under TOR Package No. 28). The outline must cover at least: 2.1. Overview of international treaty regulations, international documents, guidance and recommendations from international organizations; national laws and good practices of the countries mentioned in Section III.	<i>Submitted no later than 15 working days from contract signing.</i>

No	Task	Deadline
	2.2. Analysis and evaluation of regulations and practical experience of the countries as per Section III.2. 2.3. Proposals of recommendations and important considerations necessary for legal aid quality evaluation and appraisal in Vietnam, including skills for evaluating and appraising the quality of legal aid cases.	
3	Draft research report and related documents (if any).	<i>Submitted no later than 30 days from receipt of feedback from the PMU.</i>
4	Final document (in coordination with domestic experts under TOR Package No. 28), which may include a summary of key findings and recommendations to improve the effectiveness of legal aid quality evaluation and appraisal (as described in Work Objectives and Scope). Minimum 15 pages, maximum 50 pages, excluding appendices.	<i>Submitted no later than 20 days from receipt of feedback on the first draft and further finalized within 10 days upon additional requests from the PMU (if any).</i>
5	- Documents on legal aid quality evaluation and appraisal skills from selected countries. - Comments and clarifications related to the documents and feedback from domestic experts (if any).	<i>Submitted no later than 10 days from receipt of consultation documents.</i>

V. DOCUMENTS, EQUIPMENT PROVIDED, AND REPORTING

The expert is responsible for arranging their own working equipment but may request reference materials from the PMU and the Department of LDE&LA (if available).

The expert must coordinate closely with the PMU and the Department to achieve the assignment's objectives, providing progress updates every 07 days in accordance with the timelines outlined in Section IV.

VI. APPLICATION REQUIREMENTS

6.1. General Requirements

- a) Must be a citizen with a clear background from a member country of the World Bank group;
- b) Must be in good health to undertake the work;

c) Must not be under criminal prosecution, or have a criminal record that has not been expunged.

6.2. Specific Requirements

Candidates must meet the following minimum qualifications:

- Bachelor's degree or higher in Law or Sociology;
- Experience working in the legal field;
- Understanding of legal aid and legal service quality evaluation;
- Strict adherence to confidentiality and privacy requirements concerning legal aid beneficiaries;
- Willingness to comply with the Project's environmental and social commitments.

Preferred Qualifications:

- Prior research or work experience in the legal aid sector;
- Experience working with Vietnamese government agencies and international organizations on similar projects;
- Proficiency in Vietnamese.

VII. REMUNERATION, TRAVEL, AND INCIDENTAL EXPENSES

Candidates shall propose remuneration based on their expertise. Upon receiving proposals, the PMU will evaluate the expert's qualifications and project benchmarks to negotiate the consultant's remuneration according to the project's allocated budget.

VIII. SELECTION METHOD

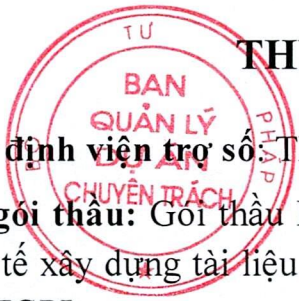
The PMU will select the expert through a competitive selection process consistent with World Bank guidelines, Vietnamese laws, and the project implementation manual.

IX. APPLICATION PROCEDURE

Applicants must submit a resume in English along with copies of relevant degrees to the email address bqldact.moj@gmail.com or submit hard copies directly to: Office of the PMU, Building N3, the Ministry of Justice, No. 60 Tran Phu, Ba Dinh, Hanoi. For more information, please contact Ms. Phan Thi Thu Ha at phone number 024.6273.9645 or email bqldact.moj@gmail.com.

Application period: from June...2..., 2025 until 17:00 on June 23, 2025.

Note: The PMU will not return submitted hard-copy applications.



THƯ MỜI BÀY TỎ QUAN TÂM

Hiệp định viện trợ số: TF0B7834

Tên gói thầu: Gói thầu ICS – 27 (Hoạt động 3.2.4.1). Thuê tuyển 01 chuyên gia quốc tế xây dựng tài liệu về thẩm định, đánh giá chất lượng TGPL và hiệu quả vụ việc TGPL.

1. Dự án “Tăng cường trợ giúp pháp lý cho người nghèo và đối tượng yếu thế” do Ngân hàng thế giới tài trợ từ nguồn hỗ trợ của Quỹ Phát triển xã hội Nhật Bản. Cơ quan chủ quản của Dự án là Bộ Tư pháp. Dự án được thực hiện trong 4 năm từ 2022-2026 tại Hà Nội, Điện Biên, Yên Bái và các tỉnh, thành phố khác được lựa chọn trong quá trình thực hiện Dự án;
2. Thực hiện Kế hoạch đấu thầu năm 2025 của Dự án “Tăng cường trợ giúp pháp lý cho người nghèo và đối tượng yếu thế” phê duyệt kèm theo Quyết định số 69/QĐ-BTP ngày 10/01/2025 của Bộ Tư pháp, Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp (Ban QLDACT) triển khai việc đăng tuyển thuê 01 tư vấn cá nhân quốc tế phục vụ Dự án;
3. Phạm vi công việc và yêu cầu về năng lực đối với Tư vấn cá nhân được mô tả chi tiết trong Điều khoản tham chiếu (TOR) đính kèm;
4. Ban QLDACT mời các Tư vấn cá nhân có đủ tư cách hợp lệ bày tỏ quan tâm về việc cung cấp dịch vụ tư vấn nêu trên. Các Tư vấn cá nhân phải cung cấp hồ sơ chứng minh rằng mình có đủ năng lực và kinh nghiệm liên quan để thực hiện dịch vụ tư vấn;
5. Các Tư vấn cá nhân quan tâm cần tuân thủ các quy định tại Mục III, đoạn 3.14, 3.16 và 3.17 trong Quy chế Đấu thầu mua sắm dành cho Bên vay vốn tài trợ dự án đầu tư của Ngân hàng Thế giới, Ấn bản lần thứ 4, tháng 11/2020 (“Quy chế đấu thầu mua sắm”), trong đó có quy định về chính sách của Ngân hàng Thế giới về xung đột lợi ích;
6. Tư vấn cá nhân sẽ được lựa chọn theo phương pháp tuyển chọn Tư vấn cá nhân - IC được quy định trong Quy chế đấu thầu mua sắm;
7. Để biết thêm thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ bà Phan Thị Thu Hà, Số điện thoại: 024.6273.9645; email: bqldact.moj@gmail.com;
8. Hồ sơ quan tâm của Tư vấn phải được gửi tới bqldact.moj@gmail.com hoặc địa chỉ dưới đây từ ngày 02./1.6/2025 đến 17h00 ngày 22./1.6/2025.

Văn phòng Ban quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp

Địa chỉ: Nhà N3, Trụ sở Bộ Tư pháp số 60 Trần phú, Ba Đình, Hà Nội

Điện thoại: 024.6273.9527

E-mail: bqldact.moj@gmail.com



NGÂN HÀNG
THẾ GIỚI TẠI
VIỆT NAM

CHÍNH PHỦ NHẬT
BẢN

QUỸ PHÁT TRIỂN
XÃ HỘI NHẬT BẢN

BAN QUẢN LÝ DỰ
ÁN CHUYÊN
TRÁCH CỦA BỘ TƯ
PHÁP

**ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU
VỀ VIỆC THUÊ TUYỂN CHUYÊN GIA**

Tên Dự án:	Dự án “Tăng cường trợ giúp pháp lý cho người nghèo và đối tượng yếu thế”
Gói thầu số 27-2025 (Hoạt động 3.2.4.1)	Thuê tuyển 01 chuyên gia quốc tế xây dựng tài liệu về thẩm định, đánh giá chất lượng TGPL và hiệu quả vụ việc TGPL
Số lượng:	Một (01) chuyên gia quốc tế
Mục đích:	Chuyên gia nghiên cứu, xây dựng tài liệu về kỹ năng đánh giá và thẩm định chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý
Địa điểm:	Tại Hà Nội, Việt Nam hoặc trực tuyến
Thời gian:	Dự kiến Chuyên gia sẽ làm việc trong thời gian là 10 ngày không liên tục và kết thúc trong vòng 60 ngày kể từ ngày ký hợp đồng tư vấn
Giám sát hợp đồng	Bộ Tư pháp
Hạn nộp hồ sơ	Từ ngày ..02../....6../2025 đến 17h00 ngày ..22../...6...../2025

I. BỐI CẢNH VÀ THÔNG TIN VỀ DỰ ÁN

1. Thông tin chung về dự án

Dự án “Tăng cường trợ giúp pháp lý cho người nghèo và đối tượng yếu thế” do Ngân hàng thế giới tài trợ từ nguồn hỗ trợ của Quỹ Phát triển xã hội Nhật Bản. Cơ quan chủ quản của Dự án là Bộ Tư pháp. Dự án được thực hiện trong 4 năm: 2022-2026 tại Hà Nội, Điện Biên, Yên Bái và các tỉnh, thành phố khác được lựa chọn trong quá trình thực hiện Dự án.

Dự án được phê duyệt và thực hiện phù hợp với chủ trương thực hiện tiến bộ, công bằng xã hội, nâng cao đời sống nhân dân, xóa đói, giảm nghèo, thúc đẩy phát triển kinh tế vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo, vùng đồng bào dân tộc thiểu số... được nêu tại Nghị quyết Đại hội Đảng lần thứ XIII và Nghị quyết số 142/2016/QH13 của Quốc hội về Kế

hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025, Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2021-2030 và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025 và Chỉ thị số 18/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021- 2025, Quyết định số 1252/QĐ-TTg ngày 26/9/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch tăng cường thực thi hiệu quả Công ước quốc tế về các quyền dân sự và chính trị và các khuyến nghị của Ủy ban nhân quyền Liên hợp quốc, trong đó giao Bộ Tư pháp “tăng số lượng các hoạt động trợ giúp pháp lý, đặc biệt là trợ giúp pháp lý cho các đối tượng dễ bị tổn thương, trong đó có nạn nhân của hành vi xâm phạm quyền dân sự và chính trị”.

Trong lĩnh vực Trợ giúp pháp lý, Dự án phù hợp với mục tiêu trọng tâm, định hướng của Đề án đổi mới công tác trợ giúp pháp lý và Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017 đó là lấy người được trợ giúp pháp lý làm trung tâm, nâng cao chất lượng trợ giúp pháp lý, tập trung thực hiện vụ việc trợ giúp pháp lý, truyền thông về trợ giúp pháp lý và thu hút xã hội tham gia hoạt động trợ giúp pháp lý.

Hiện tại, hoạt động đánh giá chất lượng và thẩm định chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý đang được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 12/2018/TT-BTP ngày 28/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn một số hoạt động nghiệp vụ trợ giúp pháp lý và quản lý chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý, Thông tư số 03/2021/TT-BTP ngày 25/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 08/2017/TT-BTP ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và hướng dẫn giấy tờ trong hoạt động trợ giúp pháp lý; Thông tư số 12/2018/TT-BTP ngày 28/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn một số hoạt động nghiệp vụ trợ giúp pháp lý và quản lý chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý. Theo đó, tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý có trách nhiệm tổ chức thẩm định chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý; Sở Tư pháp có trách nhiệm quản lý và tổ chức đánh giá chất lượng vụ việc tham gia tố tụng, chất lượng vụ việc đại diện ngoài tố tụng của các tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý trong phạm vi địa phương; Cục Phổ biến, giáo dục pháp luật và Trợ giúp pháp lý - Bộ Tư pháp có trách nhiệm giúp Bộ trưởng Bộ Tư pháp thực hiện quản lý và tổ chức đánh giá chất lượng vụ việc tham gia tố tụng, vụ việc đại diện ngoài tố tụng của các tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý trong phạm vi toàn quốc. Qua phản ánh của một số địa phương thì công tác thẩm định, đánh giá chất lượng vụ việc TGPL còn một số khó khăn về quy định pháp luật và thực tiễn triển khai.

2. Mục tiêu của Dự án

Dự án có mục tiêu tổng thể là cải thiện việc cung cấp dịch vụ trợ giúp pháp lý và thúc đẩy trao quyền pháp lý cho các đối tượng thụ hưởng dịch vụ trợ giúp pháp lý, tập trung vào Điện Biên, Yên Bái và các tỉnh được lựa chọn tại khu vực miền núi phía Bắc.

Các mục tiêu cụ thể bao gồm:

- Nâng cao nhận thức của người dân về trợ giúp pháp lý và tăng cường khả năng tiếp cận và sử dụng dịch vụ trợ giúp pháp lý của người dân.
- Nâng cao chất lượng, hiệu quả dịch vụ trợ giúp pháp lý.
- Tăng cường sự tham gia trợ giúp pháp lý của tổ chức xã hội phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam.

3. Các hợp phần của Dự án

Dự án có 4 hợp phần, cụ thể như sau:

+ **Hợp phần 1:** Nâng cao khả năng tiếp cận trợ giúp pháp lý của người dân ở cơ sở, đặc biệt là nhóm người nghèo, dân tộc thiểu số và những người dễ bị tổn thương khác ở khu vực miền núi phía Bắc. Hợp phần này tập trung giải quyết khó khăn, vướng mắc hiện nay là người dân chưa sử dụng nhiều dịch vụ trợ giúp pháp lý (mặc dù không phải trả phí);

+ **Hợp phần 2:** Tập trung vào việc nâng cao năng lực một cách toàn diện (bao gồm các kỹ năng thực hiện trợ giúp pháp lý và kỹ năng mềm) của những người thực hiện trợ giúp pháp lý và các công chức có liên quan như thẩm phán, công tố viên, điều tra viên... trong thực hiện trợ giúp pháp lý nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự phối hợp, liên kết, qua đó giúp cho các hoạt động trợ giúp pháp lý được thực hiện hiệu quả, có chất lượng;

+ **Hợp phần 3:** Hướng tới việc thí điểm thực hiện một số hoạt động nhằm nâng cao chất lượng trợ giúp pháp lý. Hợp phần này gồm các hoạt động huy động sự tham gia của các tổ chức xã hội có đủ điều kiện trong thực hiện các hoạt động trợ giúp pháp lý gắn với việc cải thiện đời sống của người được trợ giúp pháp lý có tính bền vững và đề xuất việc thiết kế một hệ thống kiểm soát chặt chẽ chất lượng dịch vụ trợ giúp pháp lý.

+ **Hợp phần 4:** Quản lý dự án, hành chính, theo dõi và đánh giá, phổ biến thông tin.

2. MỤC TIÊU CÔNG VIỆC

Mục tiêu của công việc này là xây dựng tài liệu/báo cáo nghiên cứu kinh nghiệm, quy định quốc tế (đặc biệt là kinh nghiệm của một số quốc gia được lựa chọn nêu tại Mục 3) về công tác đánh giá, thẩm định chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý để đưa ra được những khuyến nghị, lưu ý cần thiết trong hoạt động đánh giá, thẩm định chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý của cơ quan có thẩm quyền ở Việt Nam nhằm góp phần nâng cao hiệu quả công tác đánh giá chất lượng dịch vụ trợ giúp pháp lý cung cấp cho người dân.

Chuyên gia quốc tế phối hợp chuyên gia trong nước (theo TOR gói thầu số 28) đề xuất khuyến nghị cho chuyên gia trong nước để hoàn thiện tài liệu đánh giá và thẩm định chất lượng trợ giúp pháp lý để tập huấn trang bị kỹ năng đánh giá, thẩm định chất lượng TGPL cho đội ngũ cán bộ làm công tác này tại cơ quan quản lý nhà nước về trợ giúp pháp lý.

3. PHẠM VI CÔNG VIỆC

3.1. Nghiên cứu tổng hợp các quy định, hướng dẫn về chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý và việc đánh giá, thẩm định chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý, đặc biệt là các vụ việc trợ giúp pháp lý tham gia tổ tụng thành công (nếu có) theo quy định trong các điều ước quốc tế hoặc hướng dẫn trong các văn kiện quốc tế, khuyến nghị của các tổ chức quốc tế;

3.2. Nghiên cứu quy định pháp luật và kinh nghiệm đánh giá, thẩm định chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý của một số quốc gia ví dụ như: Hoa Kỳ, Trung Quốc, Nhật Bản, Singapore, Anh, Pháp, Hà Lan.

3.3 Xây dựng báo cáo nghiên cứu tổng hợp phân tích thực trạng các quy định và khuyến nghị những thực tiễn tốt về kỹ năng đánh giá, thẩm định chất lượng trợ giúp pháp lý của một số quốc gia như đề cập ở trên; tập trung vào các nội dung như: (i) quy trình đánh giá, thẩm định chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý; (ii) tiêu chí lựa chọn tổ chức, người thực hiện TGPL; (ii) các bộ công cụ/tiêu chí cụ thể để đánh giá, thẩm định, đo lường, xếp loại chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý (ví dụ như khi làm việc thì người thực hiện TGPL cần phải làm những gì? Để vụ việc đạt chất lượng tốt, thành công thì người thực hiện TGPL phải chuẩn bị những tài liệu gì, kết quả cụ thể của từng hoạt động, việc cho điểm hoặc xếp hạng đối với các công việc và kết quả đạt được? (iii) Làm thế nào để đánh giá được mức độ hài lòng của người được TGPL (ví dụ có mẫu câu hỏi khảo sát không? Hỏi ai? Vào thời điểm nào) ; (iv) những vụ việc nào được đánh giá xếp loại đạt chất lượng tốt; những vụ việc nào chất lượng khá, những vụ việc nào không đạt chất lượng? Vụ việc nào được coi là thành công? Có tiêu chí chấm điểm xếp loại không? (v) Thời điểm đánh giá, xếp loại vụ việc TGPL (ví dụ đang trong quá trình thực hiện, ngay sau khi thực hiện xong hay sau thời gian bao lâu mới đánh giá)? Điều kiện, tiêu chuẩn đối với người thực hiện việc đánh giá ? Có tài liệu hướng dẫn về vấn đề này không? Trích dẫn nguồn chính xác, rõ ràng.

3.4. Hoàn thành có chất lượng và hiệu quả công việc được đề ra dựa trên cơ sở ý kiến góp ý của Ban Quản lý dự án và Cục PBGDPL & Trợ giúp pháp lý;

3.5. Góp ý đề cương, tài liệu của chuyên gia trong nước về tài liệu tập huấn kỹ năng đánh giá và thẩm định chất lượng trợ giúp pháp lý theo yêu cầu của Ban Quản lý dự án và Cục Trợ giúp pháp lý;

3.6. Thực hiện đúng quy định về bảo mật, bản quyền tài liệu, không chia sẻ và sử dụng thông tin, tài liệu cho mục đích khác không phải là thực hiện các hoạt động theo yêu cầu của Ban Quản lý dự án.

3.7. Tham gia các cuộc họp, hội thảo, trao đổi, làm việc theo yêu cầu của Ban Quản lý dự án và Cục PBGDPL & Trợ giúp pháp lý (nếu cần);

3.8. Thực hiện các công việc khác có liên quan đến việc xây dựng Tài liệu.

4. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN VÀ KẾT QUẢ DỰ KIẾN

4.1. Thời gian thực hiện

Chuyên gia sẽ làm việc trong thời gian dự kiến là 10 ngày làm việc (Không liên tục) và kết thúc trong vòng 60 ngày kể từ ngày ký hợp đồng tư vấn.

4.2. Địa điểm thực hiện

Chuyên gia có thể tùy chọn địa điểm làm việc phù hợp cho công việc và không bắt buộc phải sang Việt Nam. Có thể làm việc trực tuyến theo yêu cầu của Ban Quản lý dự án.

4.3. Kết quả dự kiến

STT	Nhiệm vụ	Thời hạn
1	Kế hoạch triển khai các công việc nêu tại Mục 3 Phạm vi công việc	<i>Gửi Ban Quản lý dự án chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày ký hợp đồng tư vấn</i>
2	Dự kiến Đề cương báo cáo ban đầu và danh mục Tài liệu tham khảo có liên quan (có thể phối hợp với chuyên gia trong nước theo TOR gói thầu số 28) Đề cương phải bảo đảm tối thiểu các phần sau: 2.1. Tổng quan các quy định trong các điều ước quốc tế, văn kiện quốc tế, các hướng dẫn, khuyến nghị của các tổ chức quốc tế; các quy định pháp luật và thực tiễn tốt của các quốc gia nêu tại Phần 3 “Phạm vi công việc”. - 2.2. Phân tích, đánh giá các quy định và kinh nghiệm thực tiễn của các quốc gia về các nội dung nêu tại mục 3.2 Phần 3 “Phạm vi công việc”. 2.3. Đề xuất được những khuyến nghị, những vấn đề cần lưu ý, cần thiết trong hoạt động đánh giá, thẩm định chất lượng trợ giúp pháp lý của Việt Nam, trong đó có kỹ năng đánh giá, thẩm định chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.	<i>Gửi Ban Quản lý dự án chậm nhất 15 ngày làm việc kể từ ngày ký hợp đồng tư vấn</i>
3	Dự thảo báo cáo nghiên cứu và các tài liệu có liên quan (nếu có)	<i>Gửi Ban Quản lý dự án chậm nhất 30 ngày kể từ ngày có ý kiến của Ban Quản lý dự án về dự thảo Đề cương Tài liệu</i>
4	Tài liệu cuối cùng (phối hợp với chuyên gia trong nước theo TOR gói thầu số 28) có thể kèm theo một bản tóm tắt các phát hiện chính	<i>Gửi Ban Quản lý dự án chậm nhất 20 ngày kể từ ngày có ý kiến của Ban Quản lý dự án về dự thảo 1 và tiếp tục hoàn thiện</i>

STT	Nhiệm vụ	Thời hạn
	và đưa ra những khuyến nghị để nâng cao hiệu quả hoạt động thẩm định, đánh giá chất lượng TGPL thành công, hiệu quả (như được mô tả trong Mục tiêu công việc và phạm vi công việc) (tối thiểu 15 trang, tối đa 50 trang, không bao gồm phụ lục)	<i>trong thời gian 10 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu của Ban Quản lý dự án (nếu có)</i>
5	- Các tài liệu về kỹ năng đánh giá, thẩm định chất lượng trợ giúp pháp lý của các quốc gia. - Các bình luận, giải trình liên quan tới tài liệu và ý kiến góp ý của chuyên gia trong nước (nếu có).	<i>Gửi Ban Quản lý dự án chậm nhất 10 ngày kể từ khi nhận được văn bản lấy ý kiến</i>

5. TÀI LIỆU, THIẾT BỊ ĐƯỢC CUNG CẤP VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Chuyên gia chủ động bố trí trang thiết bị làm việc, có thể đề nghị Ban Quản lý dự án chuyên trách Bộ Tư pháp, Cục PBGDPL & Trợ giúp pháp lý cung cấp các tài liệu tham khảo (nếu có).

Chuyên gia có trách nhiệm phối hợp với Ban Quản lý dự án và Cục PBGDPL & Trợ giúp pháp lý trong quá trình làm việc để đạt được mục tiêu công việc đề ra, định kỳ 07 ngày cập nhật tiến độ công việc của Ban Quản lý dự án và Cục PBGDPL & Trợ giúp pháp lý theo lộ trình tại mục 4.

6. ĐIỀU KIỆN NỘP HỒ SƠ

6.1. Điều kiện chung

- Là công dân của nước thành viên Nhóm Ngân hàng Thế giới;
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận công việc;
- Có cam kết không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chưa được xóa án tích.

6.2. Điều kiện cụ thể

Chuyên gia tư vấn quốc tế cần đáp ứng những yêu cầu tối thiểu như sau:

- Có trình độ cử nhân trở lên chuyên ngành Luật hoặc Xã hội học;
- Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực pháp luật;
- Có hiểu biết về trợ giúp pháp lý, đánh giá chất lượng dịch vụ pháp lý;

- Tuân thủ các cam kết về môi trường, xã hội của Dự án;
- Tuân thủ nghiêm ngặt về các yêu cầu bảo mật và quyền riêng tư liên quan đến thông tin của người được TGPL;

Ứng viên có các điều kiện sau thì sẽ được ưu tiên:

- Đã từng nghiên cứu, làm việc trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý;
- Có kinh nghiệm làm việc với các cơ quan nhà nước Việt Nam và tổ chức quốc tế về các dự án tương tự
- Thành thạo tiếng Việt.

7. THÙ LAO, CHI PHÍ ĐI LẠI VÀ CÔNG TÁC PHÍ

Ứng viên đề xuất thù lao theo chuyên môn của mình. Sau khi chuyên gia gửi đề xuất, Ban Quản lý dự án căn cứ chuyên môn của chuyên gia, định mức chỉ tiêu để chấm điểm và trao đổi cụ thể về thù lao của chuyên gia trên cơ sở định mức chỉ tiêu của dự án.

8. CÁCH THỨC LỰA CHỌN

Ban Quản lý dự án sẽ lựa chọn chuyên gia thông qua cơ chế lựa chọn cạnh tranh đối với cá nhân phù hợp với hướng dẫn của Word Bank, quy định của pháp luật Việt Nam và Sổ tay hướng dẫn thực hiện dự án.

9. QUY TRÌNH NỘP HỒ SƠ

Ứng viên nộp đơn xin việc kèm sơ yếu lý lịch bằng tiếng Anh và bản sao các bằng cấp liên quan qua địa chỉ email bqldact.moj@gmail.com; hoặc nộp bản in trực tiếp qua địa chỉ: Nhà N3, Trụ sở Bộ Tư pháp số 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội. Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ bà Phan Thị Thu Hà, Số điện thoại: 024.6273.9645; email: bqldact.moj@gmail.com.

Hạn nộp hồ sơ: Từ ngày ..02../...6../2025 đến 17h00 ngày ..23../.....6../2025.

Chú ý: Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp sẽ không trả lại hồ sơ bản cứng mà ứng viên đã nộp./.